Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GD-F-10 | **VERSIÓN: 5**

ENTIDAD PRODUCTORA:	AGENCIA NACIÓN DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO
SECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN:	
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL		SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB			PROCESO	PROCEDIMIENTO	EXT.	F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
300	**290**		**PROCESOS**													
300	**290**	**03**	**Procesos de controversias internacionales de Arbitraje**													
			Solicitud de Información de Entidades	DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL	GCJ	GCJ-P-13	.PDF	X		2 años	8 años	X		X		Estos documentos evidencian de manera cronológica los procesos de controversias internacionales generados por los desacuerdos+R198 sobre un punto de derecho o de hecho, oposición de tesis jurídicas o de intereses entre dos o más sujetos de derecho internacional, que se exterioriza mediante la formulación de una pretensión por una parte y su rechazo por la otra. De ahí que una vez culmine la vigencia fiscal y con el cierre del expediente con el tipo documental escritos de costos, empezarán a contar los tiempos de retención en el archivo de gestión (2 años); luego, serán transferidos al archivo central (8 años), de acuerdo con el procedimiento GD-P-07. Posteriormente, se implementará el procedimiento de digitalización para garantizar la preservación de la información y asegurar la conservación del soporte papel conforme a lo establecido en la Memoria Descriptiva. Una vez se efectúe este procedimiento, habiendose cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se podrán transferir los documentos en sus soportes originales al Archivo General de la Nación para su conservación permanente, siguiendo los lineamientos establecidos para las transferencias secundarias.
			Respuesta solicitud de Información de Entidades				.PDF	X								
			Comunicación CIADI				.PDF	X								
			Comunicación CPA				.PDF	X								
			AR				.PDF	X								
			Laudo				.PDF	X								
			Notificación de intención				.PDF	X								
			Notificación de registro				.PDF	X								
			Memorial				.PDF	X								
			Audiencia				.PDF	X								
			Comunicación				.PDF	X								
			Escrito de costos				.PDF	X								
300	**290**		**PROCESOS**													
300	**290**	**06**	**Procesos del Sistema Internacional de Derechos Humanos - SIDH**													
			Petición inicial (CIDH)	DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL	GCJ	GCJ-P-12 GCJ-P-16 GCJ-P-17	.PDF	X		2 años	8 años	X		X		Estos documentos evidencian de manera cronológica los procesos del sistema internacional de Derechos Humanos generados por los actos administrativos y procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación. De ahí que una vez culmine la vigencia fiscal y con el cierre del expediente con el tipo documental trámite de interpretación de sentencia (CRIDH), empezarán a contar los tiempos de retención en el archivo de gestión (2 años); luego, serán transferidos al archivo central (8 años), de acuerdo con el procedimiento GD-P-07. Esta subserie documental está relacionada con archivos de Derechos Humanos y está sujeta a reserva, por lo tanto, estos deben ser objeto de las medidas de preservación, protección y acceso definidas en el marco internacional de los derechos humanos, la jurisprudencia, la legislación interna y la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y acceso a la información. Posteriormente, se implementará el procedimiento de digitalización para garantizar la preservación de la información y asegurar la conservación del soporte papel conforme a lo establecido en la Memoria Descriptiva. Una vez se efectúe este procedimiento, habiendose cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se podrán transferir los documentos en sus soportes originales al Archivo General de la Nación para su conservación permanente, siguiendo los lineamientos establecidos para las transferencias secundarias.
			Solicitud de información a entidades (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Insumos para respuesta (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Convocatoria a reunión de trabajo o audiencias (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Convocatoria a reuniones de trabajo entidades (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Solicitud de información de entidades (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Respuesta a solicitudes de información de entidades (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Solicitud de prórroga (CIDH)				.PDF	X								
			Concesión de prórroga (CIDH)				.PDF	X								
			Negación de prórroga (CIDH)				.PDF	X								
			Observaciones de admisibilidad del Estado (CIDH)				.PDF	X								
			Informe de inadmisibilidad (CIDH)				.PDF	X								
			Escrito del Peticionario (CIDH)				.PDF	X								
			Informe de Admisibilidad (CIDH)				.PDF	X								
			Observaciones sobre Fondo del Peticionario (CIDH)				.PDF	X								
			Observaciones sobre Fondo del Estado (CIDH)				.PDF	X								
			Acumulación de etapas Admisibilidad y Fondo (CIDH)				.PDF	X								
			Observaciones sobre Admisibilidad y Fondo del Peticionario (CIDH)				.PDF	X								
			Observaciones sobre Admisibilidad y Fondo del Estado (CIDH)				.PDF	X								
			Informe artículo 50 (CIDH)				.PDF	X								
			Remisión Informe de cumplimiento Artículo 50 (CIDH)				.PDF	X								
			Remisión Acta de Entendimiento de Solución Amistosa (CIDH)				.PDF	X								
			Remisión Acuerdo de Solución Amistosa (CIDH)				.PDF	X								
			Remisión Otro sí del Acuerdo de Solución Amistosa (CIDH)				.PDF	X								
			Remisión Nota Conjunta (CIDH)				.PDF	X								
			Remisión Informe de Cumplimiento Acuerdo de Solución Amistosa (CIDH)				.PDF	X								
			Nota sobre Soluciones Amistosas				.PDF	X								
			Información para Peticionarios y/o Representantes				.PDF	X								
			Tramites Ley 288 de 1996				.PDF	X								
			Nota a la Mision Permanente de Colombia ante la OEA				.PDF	X								
			Archivo (CIDH)				.PDF	X								
			Desglose de peticiones y casos (CIDH)				.PDF	X								
			Desarchivos de peticiones y casos (CIDH)				.PDF	X								
			Acuso de recibido de notas y observaciones (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Requerimientos CIDH - CRIDH				.PDF	X								
			Actas (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Amicus Curiae (CIDH - CRIDH)				.PDF	X								
			Escrito de Sometimiento (CRIDH)				.PDF	X								
			ESAP -Escrito de solicitudes, argumentos y pruebas de los peticionarios (CRIDH)				.PDF	X								
			Contestación al escrito de sometimiento del caso y ESAP (CRIDH)				.PDF	X								
			Lista definitiva de declarantes (CRIDH)				.PDF	X								
			Objeciones y recusaciones a testigos y peritos (CRIDH)				.PDF	X								
			Sentencia (CRIDH)				.PDF	X								
			Tramite de Interpretación de Sentencia (CRIDH)				.PDF	X								

CONVENCIONES

CÓDIGO SERIE	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
DP: Código Dependencia	**EXT: Extensión**	**CT: Conservación Total**
SR: Serie	**F: Fisico**	**E: Eliminación**
SB: Subserie	**E: Electrónico**	**M/D: Microfilmación/Digitalización**
		S: Selección

FIRMA	FIRMA
Nombre: Ana Maria Vega Lopez	**Nombre: Angela Maria Gonzalez Arboleda**
Cargo: Secretaria General	**Cargo: Coordinadora Grupo Interno de Gestión Financiera**
Fecha: 2/08/2022	**Fecha: 2/08/2022**
Firma:	**Firma:**
SECRETARIA GENERAL	**GESTIÓN DOCUMENTAL**